

การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา
กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร
Time Management of School Administrators
Under 23rd Cluster School Bangkokpi District Bangkok Metropolitan

อมรรัตน์ ประถมภาส¹ สมใจ เดชบำรุง²

Received : July 27, 2024

Revised : August 3, 2024

Accepted : September 22, 2024

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร และ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานครกลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 175 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า 1) การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก 2) แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร มีพหุแนวทาง ประกอบด้วย 1) มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 2) ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3) ต้องศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม 4) ทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ร่วมคิด ร่วมทำ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 5) งานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน

คำสำคัญ : การบริหารเวลา, ผู้บริหารสถานศึกษา, ในกลุ่มโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

¹ นักศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

² อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

Abstract

The purposes of this research were 1) to study Time Management of School Administrators Under The 23rd Cluster School, Bangkok District, Bangkok Metropolitan 2) to study guidelines for Time Management of School Administrators under the 23rd Cluster School, Bangkok District, Bangkok Metropolitan. The sample group consists of 175 government teachers and educational personnel in the 23rd cluster school, Bangkok District, Bangkok Metropolitan. The research instruments were questionnaires and interviews. The statistics used for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation, and content analysis.

The finding were as follows: 1) Time Management of School Administrators under the 23rd Cluster School, Bangkok District, Bangkok Metropolitan was at a high level 2) The guidelines for development Time Management of School Administrators under the 23rd Cluster School, Bangkok District, Bangkok Metropolitan, multiple approaches, including: 1) support and promoting knowledge among teachers responsible for projects/activities, 2) Studying the importance of each activity in order of priority, from most to least important, 3) Understanding the context of the work to determine the appropriateness of each activity, 4) Encouraging everyone to participate in planning, thinking, and doing to achieve the set goals, 5) Each aspect of the work should have a clearly defined responsibility team.

Keywords: Time Management, educational Administrator, school under Bangkok Metropolitan

บทนำ

เวลาเป็นทรัพยากรที่มีค่าซึ่งมีความสำคัญมากที่สุดในชีวิต ทุกคนมีเวลาเท่ากันแต่ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ไม่เท่ากัน เวลาที่มีอิทธิพลทำให้ชีวิตของมนุษย์ทุกคนตั้งแต่วันเริ่มต้นจนจบจนวาระสุดท้ายของชีวิต ต้องเกี่ยวกับเวลาทั้งสิ้น โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ตอนที่ยังมีชีวิตอยู่ เราต้องรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ คำนึงค่าที่สุดโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารและครูควรต้องจัดระบบเวลาในการทำงานให้แน่นอนชัดเจน ผู้บริหารและครูที่มีความสามารถในการบริหารเวลาได้อย่างมีคุณภาพจะก่อให้เกิดประโยชน์หลายประการ เช่น งานทุกอย่างสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาลดความเครียด ลดความวิตกกังวลและเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มผลผลิตหรือผลงานให้กับตนเองและหน่วยงานเพิ่มความพึงพอใจในการทำงานทั้งตนเอง เพื่อนร่วมงานอีกทั้งยังมีเวลาเหลือพอที่จะทำกิจกรรมส่วนตัวได้อีกมากมาย (สุทธิชัย ปัญญโรจน์. 2560, น.21)

ปรัชญาในการบริหารเวลาที่ดีเป็นการทำงานให้ฉลาดขึ้น เวลาเป็นสิ่งที่ทุกคนมีเท่ากันแต่ขึ้นอยู่กับใครจะบริหารจัดการเวลาได้ดีกว่ากันการบริหารเวลาจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหาร การบริหารเวลาที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้สามารถดำเนินภารกิจต่างๆ ได้ อย่างราบรื่น รวดเร็ว และมีเวลาเพียงพอที่บริหารจัดการจัดการสิ่งต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เวลา คือทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัด เป็นสิ่งเดียวที่ไม่สามารถหาสิ่งหนึ่งสิ่งใดมาทดแทนได้ คนที่สามารถรู้คุณค่าของเวลาก็ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์กับตนเอง ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อภาระหน้าที่ อีกทั้งยังสามารถทำให้ร่ำรวย จากการใช้เวลาเพราะเวลามีค่ายิ่งกว่าเงิน ในการบริหารงานนั้น การบริหารเวลาเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้บริหารและครูซึ่งมีภารกิจต่างๆ มากมาย ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ ประสบความสำเร็จครบถ้วน ไม่ขาดตกบกพร่องจนทำให้องค์กรเกิดความเสียหายได้ ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้ที่มิบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อภารกิจของสถานศึกษา เพราะผู้บริหารคือผู้ที่ใช้ทักษะความสามารถในการตั้งศักยภาพของบุคลากรที่มีอยู่ออกมาใช้ได้อย่างไม่มีขีดจำกัด ผู้บริหารคือสัญลักษณ์ที่บ่งชี้ถึงความรุ่งเรือง หรือล้มเหลวขององค์กรในอนาคต ซึ่งศักยภาพของผู้บริหารในการบริหารจัดการนำพาภารกิจขององค์กรไปสู่เป้าหมาย สามารถวัดได้จากความสามารถในการบริหารและประสิทธิภาพที่เกิดขึ้น สำหรับภาระหน้าที่ในการบริหารงานสถานศึกษา ต้องประกอบไปด้วยงาน 4 งานหลัก โดยตามหลักการบริหารสถานศึกษาที่เป็นนิติกบุคคล ประกอบด้วยงานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ งานบริหารบุคคล งานบริหารทั่วไป โดยงานทั้ง 4 งานจะเชื่อมโยงสัมพันธ์กันทำให้ผู้บริหารได้ใช้ทักษะความสามารถในการบริหารการจัดการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครู ผู้เรียนและองค์กร (ธัญญกรณ์ สิมมา. 2561, น.3)

ปัญหาการวิจัย : การที่ผู้บริหารจะสามารถดำเนินภารกิจตามหน้าที่ของตนเองได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพนั้นซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารต้องวิเคราะห์ พิจารณาจัดสรรเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสมเพียงพอไม่ว่าจะเป็นภารกิจประจำหรือภารกิจที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนซึ่งในส่วนของภารกิจประจำจะต้องจัดสรรเวลาสำหรับกิจกรรมต่างๆ ทั้งด้านการวางแผน การดำเนินการและการควบคุมการใช้เวลาของตนเองให้ดีขึ้น ดังนั้น การจัดสรรเวลาจึงควรทำให้เป็นระบบโดยใช้เวลามากแก่งานที่สำคัญ วางแผนการใช้เวลาและควบคุมการใช้เวลาให้เป็นไปตามแผน โดยมีหลักในการบริหารเวลา ประกอบด้วย มีเป้าหมายในการทำงาน จัดลำดับความสำคัญของงานที่จะทำจัดสรรเวลาให้แก่งานที่สำคัญมากน้อยแตกต่างกัน ควรแบ่งเวลาว่า เวลาใดควรทำอะไร การวางแผนการใช้เวลาและมีเทคนิคในการจัดหรือลดสิ่งที่ทำให้เสียเวลาติดตามผลการใช้เวลา ฉะนั้น การบริหารเวลาเป็นสิ่งสำคัญของผู้บริหาร จึงจำเป็นต้องรู้เวลา การรู้เวลาคือการตรงต่อเวลา การใช้เวลาอย่างมีค่าและเกิดประโยชน์ การบริหารที่มีประสิทธิภาพควรต้องมีวิธีการจัดสรรเวลาที่เป็นระบบ ให้มีความสำคัญกับการตรงต่อเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การตรงต่อเวลานัดหมาย การตรงเวลาต่อการปฏิบัติงานและดำเนินกิจกรรมต่างๆ โดยจะต้องควบคุมการใช้เวลาให้เป็นไปตามแผนและจัดสรรเวลาที่ได้วิเคราะห์ดำเนินการไว้อย่างเป็นระบบ (สุมาลี ศรีพุทธรินทร์.2555, น.135)

ดังนั้น การบริหารเวลาในแต่ละวันจึงเป็นเรื่องที่สำคัญที่สามารถทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้

อย่างนั้น จะต้องบริหารเวลาได้เป็นอย่างดี โดยปัจจุบันผู้บริหารสถานศึกษามีภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจำนวนมาก หากอยู่ในโรงเรียนที่มีบุคลากรจำนวนน้อยภาระงานก็จะยิ่งมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภาระงานการบริหารในฝ่ายต่างๆ และภาระงานที่นอกเหนือจากการบริหารเอกสารรายงานต่างๆ ผู้บริหารสถานศึกษา จึงจำเป็นต้องมีการวางแผน การจัดลำดับของงาน การสั่งการ การประสานงาน และการควบคุมงาน ของแต่ละด้านให้มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผล และควรมีการจัดการเวลาที่ไม่มียุทธศาสตร์ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีหลายปัจจัยที่ทำให้เวลาเสียไปโดยไม่คุ้มค่า จึงต้องรู้จักใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อทำให้การบริหารงานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจในศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อที่จะนำผลการศึกษาไปใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาให้ผู้บริหารสถานศึกษาได้ใช้ปรับปรุงในการทำงานอย่างเหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้นไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร

สมมติฐานของการวิจัย

1. การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. แนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร มีพหุแนวทาง

วิธีการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากร คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านบางกะปิ โรงเรียนมัธยมบ้านบางกะปิ โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง โรงเรียนลำสาละ (ราษฎร์บำรุง) โรงเรียนสุเหร่าหัวหมากน้อย โรงเรียนสุเหร่าวังใหญ่ จำนวน 313 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในกลุ่มโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย โรงเรียนบ้านบางกะปิ โรงเรียนมัธยมบ้านบางกะปิ โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง โรงเรียนลำสาละ (ราษฎร์บำรุง) โรงเรียนสุเหร่าหัวหมากน้อย โรงเรียนสุเหร่าวังใหญ่ จำนวน 175 คน ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จากการใช้ตารางประมาณขนาดตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970, p.608)

3. ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรพื้นฐาน เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับสถานสภาพ ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน

ตัวแปรที่ศึกษา เป็นตัวแปรที่เกี่ยวกับการบริหารเวลา ประกอบด้วย การวางแผน การจัดลำดับของงาน การสั่งการ การประสานงาน การควบคุมงาน

4. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือสำหรับการเก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 2 ฉบับ ดังนี้

เครื่องมือฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaire) แบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาฯ จำนวน 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดลำดับของงาน การสั่งการ การประสานงาน การควบคุมงาน ซึ่งผู้วิจัยได้ออกแบบในลักษณะแบบสอบถามชนิดมาตราจัดอันดับ หรือ การจัดอันดับคุณภาพ (Rating Scale) วัดค่าระดับคะแนน โดยเรียงค่ามากที่สุดไปหาค่าน้อยที่สุด คือ 5,4,3,2,1 (ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ, 2536 น. 143) ดังนี้

ระดับ 5	หมายถึง	มีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ฯ อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4	หมายถึง	มีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ฯ อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3	หมายถึง	มีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ฯ อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2	หมายถึง	มีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ฯ อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1	หมายถึง	มีการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ฯ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

เครื่องมือฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 สำนักงานเขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร

แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สถานภาพส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์ ได้แก่ วุฒิการศึกษา อายุ ประสบการณ์อบรม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง ซึ่งมีการกำหนดประเด็นคำถามไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้การสัมภาษณ์เป็นไปในแนวทางประเด็นคำถามเดียวกัน

5. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวิจัย

ผู้วิจัยได้ดำเนินการค้นคว้าตามขั้นตอน ดังนี้

1) ศึกษาหลักการ แนวคิดทฤษฎี วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำผลการศึกษามาสร้างเป็นเครื่องมือตามกรอบแนวคิดของการวิจัย

2) สร้างแบบสอบถามตามขอบเขตของเนื้อหาแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (Content validity) และนำมาหาค่าความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) ได้ค่าความตรงของเนื้อหา อยู่ในระหว่าง 0.67-1.00

3) นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพไปทดลองใช้ (Try out) กับโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 3 โรงเรียน 1) โรงเรียนคันทนาเยาว (ธารินเจริญสูงเคราะห์) 2) โรงเรียนวัดกัลยาณมิตร 3) โรงเรียนงามมานะ (แผน-ทับ อูทิศ) ผู้ให้ข้อมูลโรงเรียนละ 10 คน รวมเป็น 30 คน

4) เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาแล้ว จากนั้นนำมาหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ตามวิธีของของครอนบาค (Lee J. Cronbach, 1978) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.963

5) นำเครื่องมือที่ได้ผ่านการตรวจสอบและทดลองใช้แล้ว นำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่างเพื่อการวิจัยต่อไป

6. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอน ดังนี้

1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ ถึงผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2) ส่งและเก็บรวบรวมแบบสอบถามในรูปแบบออนไลน์ (Google Forms) รวมทั้งสิ้น 175 ฉบับ โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างอย่างง่าย ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

1. โรงเรียนบ้านบางกะปิ จำนวน 76 ฉบับ
2. โรงเรียนมัธยมบ้านบางกะปิ จำนวน 49 ฉบับ
3. โรงเรียนวัดศรีบุญเรือง จำนวน 16 ฉบับ
4. โรงเรียนลำสาละ (ราษฎร์บำรุง) จำนวน 14 ฉบับ
5. โรงเรียนสุเหร่าหัวหมากน้อย จำนวน 13 ฉบับ
6. โรงเรียนสุเหร่าวังใหญ่ จำนวน 7 ฉบับ

3) สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน เกี่ยวกับแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร

7. การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม และนำข้อมูลดังกล่าวไปคำนวณหาค่าสถิติ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปของคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีรายละเอียดในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1) การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้ค่าความถี่ (F) และค่าร้อยละ (Percentage)

2) การวิเคราะห์การบริหารเวลา โดยใช้ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ให้ข้อมูลแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best, 1970 P. 190) ดังนี้

- | | | |
|-------------|---------|--|
| 4.50 - 5.00 | แสดงว่า | การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3.50 - 4.49 | แสดงว่า | การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อยู่ในระดับมาก |
| 2.50 - 3.49 | แสดงว่า | การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อยู่ในระดับปานกลาง |
| 1.50 - 2.49 | แสดงว่า | การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อยู่ในระดับน้อย |
| 1.00 - 1.49 | แสดงว่า | การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ๑ อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

3) การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะของการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

8. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ค่าความถี่ (Frequency)
- 2) ค่าร้อยละ (Percentage)
- 3) ค่าเฉลี่ย (\bar{x})
- 4) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
- 5) การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม

(n = 175)

ด้านที่	การบริหารเวลา	\bar{x}	S.D.	ลำดับที่	ความหมาย
1	ด้านการวางแผน	4.38	0.70	5	มาก
2	ด้านการจัดลำดับของงาน	4.43	0.67	4	มาก
3	ด้านการสั่งการ	4.45	0.70	2	มาก
4	ด้านการประสานงาน	4.46	0.69	1	มาก
5	ด้านการควบคุมงาน	4.44	0.69	3	มาก
	รวม	4.43	0.69	-	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก (" \bar{x} " = 4.43, S.D.= 0.69) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประสานงาน (" \bar{x} " = 4.46, S.D.= 0.69) รองลงมา คือ ด้านการสั่งการ (" \bar{x} " = 4.45, S.D.= 0.70) และด้านการควบคุมงาน (" \bar{x} " = 4.44, S.D.= 0.69) ตามลำดับ โดยมีด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการวางแผน (" \bar{x} " = 4.38, S.D.= 0.70)

ตารางที่ 2 สรุป ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ	ประเด็นสัมภาษณ์	ค่าคะแนน
1	สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	3
2	ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญองงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด	3
3	ศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม	3
4	วิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ	3
5	งานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน	3
6	จัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน	3

ตารางที่ 2 สรุป ผลการวิเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียน เครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเหมือนกันทั้ง 3 ท่าน ดังนี้ (1) สนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม (2) ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญองงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด (3) ศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม (4) วิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ (5) งานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน (6) จัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน

สรุปผลการวิจัย

1. การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัด กรุงเทพมหานคร มีค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการประสานงาน รองลงมา คือ ด้านการสั่งการ และด้านการควบคุมงาน ตามลำดับ โดยมีด้านที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุดคือ ด้านการวางแผน

2. แนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร จากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมือนกันทั้ง 3 ท่าน มีพหุแนวทาง ดังนี้ 1) มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 2) ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3) ศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม 4) วิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้เวลาทำงานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ 5) งานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจน และควรจัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน (6) จัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน

อภิปรายผลการวิจัย

1. การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับมาก เนื่องจากมีการบริหารเวลาในการวางแผนการเดินทาง โดยการใช้เวลาปฏิบัติงานแต่ละวันให้เต็มที่ และมีการกำหนดระยะเวลาไว้ในแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการจัดสรรเวลาแบ่งสายงานบังคับบัญชาของแต่ละฝ่ายบริหารงาน ซึ่งการบริหารเวลาที่มีการสั่งการหลายหลายวิธี เช่น การพูดประชาสัมพันธ์ เอกสาร ไลน์ เป็นต้น และมีการกำหนดเวลาการประเมินความสำเร็จของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติตามคำสั่งการ มีการกำหนดเวลาประสานงานให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย มีการแบ่งเวลาเพื่อความเข้าใจอันดีแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก มีการบริหารเวลากำหนดวันที่ต้องมีการดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามแผนที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน และการกำหนดเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสิรพร จำรัส (2565, น.68) ศึกษาเรื่อง การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัด กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของเรไร ประกอบผล (2560, น.90) การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่าการบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของวฤชาญ์ เลิศศิริ (2563, น.39-42) ศึกษา เรื่อง การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัญญภรณ์ สิมมา (2561, น.3) ศึกษา เรื่องการบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของวิชัย ราชวงศ์ (2559, น.95) ศึกษา เรื่องรูปแบบการบริหารเวลาในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๔ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. แนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัด กรุงเทพมหานคร จากความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่เหมือนกันทั้ง 3 ท่าน มีทั้งหมด 6 แนวทาง ประกอบด้วย 1) ควรมีการสนับสนุนและส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม 2) ควรศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด 3) ควรศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละ

ละกิจกรรม 4) ควรวิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ 5) งานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจนและจัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน (6) จัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า มีพหุแนวทาง เนื่องจากแนวทางการพัฒนาด้านการวางแผนควรมีการสนับสนุนและควรส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม แนวทางการพัฒนาด้านการจัดลำดับของงานควรศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด แนวทางการพัฒนาด้านการสั่งการควรศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม แนวทางการพัฒนาด้านการประสานงาน ควรมีการวิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ สุดท้ายแนวทางการพัฒนาด้านควบคุมงาน ซึ่งงานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจนและต้องจัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปัทมาวดี ไฮด์ซิค (2560, น.68) ศึกษา เรื่อง แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารเทศบาลในจังหวัดกำแพงเพชร ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนา ได้แก่ 1) ด้านการวางแผน 2) ด้านการจัดองค์การ 3) ด้านการสั่งการ 4) ด้านการประสานงาน 5) ด้านการควบคุม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของธัญญธรณ์ สิมมา (2561, น.3) ศึกษา เรื่องการบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนา ได้แก่ 1) ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม 2) ด้านการวางแผน 3) และด้านการควบคุมงาน และสอดคล้องกับงานวิจัยของปพนสรร์ค โปธิพิทักษ์ (2556, น.775) ศึกษา เรื่องปัจจัยและรูปแบบการบริหารเวลาของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนา ได้แก่ 1) การวางแผน 2) เทคนิคการบริหารเวลา 3) การตั้งเป้าหมาย 4) การขจัดตัวการทำให้เสียเวลาและ 5) การใช้เวลาอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับงานวิจัยของเมธวดี กาญจนสรวง (2558, น.274) ศึกษา เรื่อง การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการจัดการเวลาของครู การวิจัยแบบผสมวิธี ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการพัฒนา ได้แก่ 1) การวางแผน 2) กำหนดเป้าหมาย 3) การลำดับความสำคัญของงาน 4) การควบคุมการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

- 1) ด้านการวางแผน ควรมีการสนับสนุนและควรส่งเสริมให้ความรู้แก่ครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
- 2) ด้านการจัดลำดับของงาน ควรศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด
- 3) ด้านการสั่งการ ควรศึกษาบริบทของงานให้เข้าใจถึงความเหมาะสมของแต่ละกิจกรรม
- 4) ด้านการประสานงาน ควรมีการวิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ
- 5) ด้านควบคุมงาน ซึ่งงานแต่ละด้านควรมีคณะทำงานรับผิดชอบอย่างชัดเจนและต้องจัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน
- 6) จากแนวทางการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มโรงเรียนเครือข่าย ที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 5 แนวทาง ผู้วิจัยสามารถนำมาสังเคราะห์เป็นโครงการ เพื่อเป็นแนวทางให้โรงเรียนในกลุ่มเครือข่ายที่ 23 เขตบางกะปิ สังกัดกรุงเทพมหานคร นำไปจัดเป็นโครงการลงในแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้
 1. โครงการอบรมพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการรับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมมีทักษะในการวางแผนให้เป็นระบบและจัดคนให้เหมาะสมกับงาน ซึ่งสังเคราะห์ได้จากแนวทางการพัฒนา แนวทางที่ 1) ด้านการวางแผน และ 5) ด้านควบคุมงาน
 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการจัดทำแผนกำหนดระยะเวลาและปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกิจกรรมโดยคำนึงถึงการใช้เวลาที่น้อยที่สุดและได้ผลงานมากที่สุด ซึ่งสังเคราะห์ได้จากแนวทางการพัฒนา แนวทางที่

2) ด้านการจัดลำดับของงาน

3. โครงการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และศึกษาบริบทของงานเวลาที่จะต้องใช้ทำงาน และทักษะในการจัดระบบงานอย่างเป็นระบบเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสังเคราะห์ได้จากแนวทางการพัฒนา แนวทางที่ 3) ด้านการสั่งการ และ 4) ด้านการประสานงาน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

1. ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ในกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายอื่น หรือในสำนักงานเขตอื่น
2. ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา
3. การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา ควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21

รายการอ้างอิง

- ธัญญภรณ์ สิมมา. (2561). การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ปพนสรณ์ โปธิพิทักษ์. (2556). “ปัจจัยและรูปแบบการบริหารเวลาของรองผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา.” วิทยานิพนธ์ ปริญญาศึกษาศาสตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ปัทมาวดี ไฮด์ซิค. (2560). แนวทางพัฒนาการบริหารเวลาของผู้บริหารเทศบาลในจังหวัดกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์ รป.ม. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- เมธวดี กาญจนสรวง. (2558). การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการจัดการเวลาของครูการวิจัยแบบผสม วิธี. สาขาวิชาวิธีวิทยาการวิจัยการศึกษา ภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา คณะครุศาสตร์ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วฤชาญ์ เลิศศิริ. (2563). การบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 2. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วิชัย ราชวงศ์. (2559). รูปแบบการบริหารเวลาในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา : มหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
- เรไร ประกอบผล. (2560). การบริหารเวลาในการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตคลอง สามวา กรุงเทพมหานคร. วารสารออนไลน์ บัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- สุทธิชัย ปัญญโรจน์. (2560). บริหารเวลาอย่างมืออาชีพ. กรุงเทพมหานคร: เพชรประกาย.
- สุมาลี ศรีพุทธรินทร์. (2555). การบริหารทรัพยากรบริหารสถานศึกษา. คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยนครพนม.
- สิรพร จำรัส (2565). การบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร. มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์.
- Cronbach, Lee J. (1978). Essentials of Psychological Testing, 3rd ed. New York: Haper & Row Publisher.
- John W. Best. (1970). Research in Education, 3rd ed. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, Inc.
- Krejcie, Robert V. & Morgan, Daryle W. (1970). “Determining Sample Size for Research Activities”. Educational and Psychological Measurement. 30(3): 607-610.