

การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
Academic Administration of School Administrators Under Saraburi Primary
Educational Service Area Office 1

กขพร พูลศิริ¹ ประคอง รัศมีแก้ว²

Received : July 25, 2024

Revised : August 3, 2024

Accepted : September 22, 2024

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 กลุ่มตัวอย่าง คือข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 จำนวน 265 คน ที่ได้มาจากการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางเครชีและมอร์แกนและการสุ่มแบบหลายขั้นตอน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถามและ 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยการสัมภาษณ์ จำนวน 3 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1) สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการนิเทศการศึกษา

2) แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 มีการดำเนินการดังนี้ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดหาและผลิตพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ 5) ด้านการนิเทศการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

คำสำคัญ : การบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

¹ นักศึกษาปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

² อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ ดร. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

Abstract

The objectives of this research were 1) to study the academic administration conditions of educational institution administrators under the Saraburi Primary Educational Service Area Office, Area 1, a sample group. There are 265 civil servant teachers under the Saraburi Primary Educational Service Area Office, Area 1, obtained from sample size determination using the Crazy and Morgan table and multistage random sampling. The tools used to collect data were questionnaires and 2) to study the academic management practices of school administrators under the Saraburi Primary Educational Service Area Office, Area 1 by interviewing 3 people. The tools used to collect data were The data is an interview form. The data was analyzed by content analysis.

The research results found that

1) The condition of academic administration of educational institution administrators under the Saraburi Primary Educational Service Area Office, Area 1, overall, is at a high level. When considering each area, it was found that the highest average was in teaching and learning management in educational institutions, followed by educational supervision. The lowest is the development and use of technological media for education.

2) Guidelines for academic administration of educational institution administrators under the Saraburi Primary Educational Service Area Office, Area 1 are as follows: 1) Educational institution curriculum development. Educational institution administrators should analyze the educational institution curriculum to ensure that it is consistent with the educational institution context. 2) In terms of teaching and learning management in educational institutions. Educational institution administrators should prepare learning plans according to the content and learning units, with an emphasis on students. 3) Measurement, evaluation, and transfer of academic results. Educational institution administrators should establish regulations and guidelines regarding measurement and evaluation. 4) Development and use of technological media for education. Educational institution administrators should encourage and support teachers to procure and develop innovative media used in learning management. 5) Educational supervision. Educational institution administrators should use the results of supervision to improve the teaching and learning process.

Keywords: academic administration Educational

บทนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา โดยกำหนดเป็นกรอบภารกิจในการบริหารจัดการ 4 ด้าน คือ การบริหาร งานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป สำหรับสถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มีภารกิจและขอบข่ายงานเกี่ยวข้องกับผู้เรียนโดยตรง โดยเฉพาะการบริหารงานวิชาการมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อผู้เรียน ตั้งแต่ผู้เรียนสมัครเข้าเรียนจนจบการศึกษา ทั้งด้านการเรียนการสอนและเอกสารหลักฐานการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการมากที่สุด เพื่อให้เกิดคุณภาพและผลประโยชน์แก่ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบงานวิชาการเป็นอันดับแรก ให้การสนับสนุนส่งเสริมและติดตามการทำงานของครูผู้สอน เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุจุดประสงค์ของหลักสูตร และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ผู้บริหารต้องทำการบริหารอย่างเป็นขั้นตอนเป็นผู้กำหนดแบบแผน วิธีการ และจัดลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องอาศัยหลักการบริหารเป็นเครื่องมือในการที่จะช่วยให้งานสำเร็จตามเป้าหมายรวมถึงการก่อให้เกิดความสามัคคีระหว่างผู้บริหารและผู้ร่วมงานทุกระดับในองค์กร และเพิ่มความไว้วางใจซึ่งกันและกันมากขึ้นและสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ส่วนการบริหารงานงบประมาณ บุคลากร และงานบริหารทั่วไป เป็นการบริหารเพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ, 2562, น.18)

กระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์กรหลักในการยกระดับพัฒนาคุณภาพการศึกษาและสร้างโอกาสทางการศึกษา ให้แก่ประชาชนได้เรียนรู้ตลอดชีวิต ให้ความพร้อมทั้งทางร่างกาย จิตใจสติปัญญา มีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีความเป็นพลเมืองที่ดีตระหนักและรู้คุณค่าของขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมที่ดีงาม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อทิศทางการพัฒนาประเทศได้เช่นเดียวกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 มุ่งจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของคนไทยทุกคนที่รัฐต้องจัดให้เพื่อพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน เพื่อเป็นต้นทุนทางปัญญาที่สำคัญในการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะและสมรรถนะในการประกอบสัมมาอาชีพและการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างเป็นสุขอันจะนำไปสู่เสถียรภาพและความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติที่ต้องการพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าทัดเทียมนานาประเทศในเวทีโลกท่ามกลางกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 ซึ่งเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จึงให้กระทรวงกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทั้งด้านวิชาการงบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, น.1)

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัด หากผู้บริหารสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงถือได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจเป็นส่วนสำคัญที่สุดในสถานศึกษา ผู้บริหารต้องใส่ใจและตระหนักในภารกิจ รู้จักปรับปรุงตนเอง รู้และเข้าใจงานวิชาการอย่างถ่องแท้ รวมทั้งพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันต่อการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ได้รับความไว้วางใจ การยอมรับนับถือจากชุมชน สังคม อันจะนำซึ่งความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จในที่สุด (จรุณี เก้าเอี้ยน, 2557, น.4) การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญและเป็นงานหลักการดำเนินงานทุกอย่างทางวิชาการที่จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา เป็นภารกิจที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา การปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีคุณภาพของบุคลากรแสดงถึงประสิทธิภาพของการบริหารงานในสถานศึกษาที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการบริหารงานวิชาการถือว่ามีผลสำคัญเป็นอันดับแรก เพราะการบริหารงานวิชาการนั้นจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงการมีมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการศึกษาของ

สถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารจะต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในงานวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนให้มากที่สุด (ภัทรภรณ์ แจ่มบุรี, 2559, น.25) หลักการบริหารงานวิชาการ ต้องมีหลักการมีส่วนร่วมในการร่วมกันทำงาน เพื่อส่งผลให้สถานศึกษาประสบความสำเร็จในด้านวิชาการ โดยมีเป้าหมายคือการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนให้มียุทธศาสตร์ที่สร้างสรรค์ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความเป็นผู้นำทางวิชาการและเป็นแบบอย่างที่ดีส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีความรู้ทางด้านวิชาการเพื่อให้สำเร็จตามเป้าหมายสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ (แววตา ชุ่มอ้อม, 2562, น.23) ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ งานวิชาการเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษาในสถานศึกษา เพราะเป็นสิ่งที่ยึดถึงคุณภาพมาตรฐานของสถานศึกษา งานวิชาการเป็นงานที่ให้ความรู้และทักษะทางวิชาการแก่ผู้เรียนโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน (มารีน่า สะณี, 2558, น.42) งานวิชาการ เป็นกิจกรรมทุกชนิดที่สถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดและภารกิจโดยตรงในด้านการศึกษาเพื่อที่จะให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ นำไปใช้ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้ตามที่สังคมยอมรับ (ภัทรภรณ์ แจ่มบุรี, 2559, น.20)

ปัจจุบันโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ได้ดำเนินการเร่งรัดปฏิรูปการศึกษาโดยการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม และมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียนทุกระดับ นโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้แก่ ระดับความสำเร็จของการนำผล RT หรือ NT หรือ O-NET หรือผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนอื่น ๆ ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาจึงกำหนดทิศทางขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและจัดระบบนิเทศ กำกับ ติดตาม ดูแล ภารกิจหลักของโรงเรียน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคลและด้านการบริหารทั่วไป ด้านการยกระดับให้มีมาตรฐานโดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากผลการทดสอบ O-NET ในระดับสังกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่า วิชาภาษาไทย ร้อยละ 35.24 วิชาคณิตศาสตร์ ร้อยละ 26.81 วิชาวิทยาศาสตร์ ร้อยละ 38.55 และวิชาภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ร้อยละ 26.81 (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1, 2565, น.35) จะเห็นได้ว่าผลการสอบยังไม่เป็นที่น่าพอใจเกินร้อยละ 50 อย่างไรก็ตาม ก็ดี ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาด้านการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่บทบาทในการดำเนินงานการบริหารเป็นสำคัญในการขับเคลื่อนนำพาสถานศึกษาไปสู่ความมีประสิทธิภาพ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1, 2565, น.40)

จากแนวคิดที่กล่าวมานี้ทำให้เห็นว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการงานวิชาการมีความสำคัญมากกว่างานใดๆ ในสถานศึกษา แต่ยังคงพบปัญหาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนต่างๆ ทั้งนี้ยังพบว่าโรงเรียนในบางแห่งนั้นยังมีนักเรียน ส่วนหนึ่ง อ่านไม่ออก เขียนหนังสือไม่ได้ และคิดคำนวณไม่เป็น เนื่องจากครูผู้สอนมีภารกิจรับผิดชอบงานหลายด้าน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัยมีสมรรถนะสูงมีไม่เพียงพอ ทำให้สถานศึกษามีการพัฒนาไม่เป็นที่ไปตามเป้าหมาย เนื่องจากไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ซึ่งผลการวิจัยจะนำไปใช้เพื่อเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการบริหารสถานศึกษาของผู้บริหารให้บริหารงานด้านต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหารและครูผู้สอน เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายและประสบความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1
2. เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

สมมติฐานของการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สระบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมาก
2. แนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 เป็นพหุแนวทาง

วิธีการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากร

ประชากร คือ ข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ปีการศึกษา 2566 รวมทั้งสิ้นจำนวน 265 คน จำแนกเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 96 คน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 127 คน โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 42 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยเกี่ยวกับภารกิจการบริหารงานวิชาการ จากกรอบแนวคิดของ จรุงณี เก้าเอี้ยน (2557, น.42) ประกอบด้วย

- 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 4) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 5) ด้านการนิเทศการศึกษา

3. ขอบเขตด้านตัวแปร ประกอบด้วยตัวแปรพื้นฐานและตัวแปรที่ศึกษา

- 3.1 ตัวแปรพื้นฐาน ได้แก่ เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ขนาดสถานศึกษา
- 3.2 ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ 1) สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) ด้านการนิเทศการศึกษา

4. ขอบเขตด้านเวลา การวิจัยครั้งนี้ ศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ปีการศึกษา 2566

5. นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะในการวิจัยครั้งนี้ หมายถึง นิยามศัพท์ที่ใช้เฉพาะการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 เท่านั้น

- 1) การบริหาร หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีระบบ โดยอาศัยความร่วมมือของทุกคนในองค์กร โดยเป็นการทำงานที่ต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ในการทำงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
- 2) สภาพการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานวิชาการทุกประเภทในสถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3) แนวทางการบริหารงานวิชาการ หมายถึง วิธีการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา

4) ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

5) ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

6) สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนของรัฐสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 จำนวน 118 แห่ง

6. กรอบแนวคิดของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยเป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและรูปแบบขององค์กรที่ศึกษา โดยศึกษางานวิชาการ ประกอบด้วย 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) ด้านการนิเทศการศึกษา

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้นำมาประยุกต์สร้างเป็นกรอบแนวคิดของการวิจัย (Framework) ดังรายละเอียดในแผนภาพที่ 1

ตัวแปรที่ศึกษา

สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาใน 5 ด้าน

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. ด้านการนิเทศการศึกษา

2. ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรพื้นฐาน ประกอบด้วย เพศ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ขนาดสถานศึกษา

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่ 1) สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา 2) แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน มีรายละเอียด ดังนี้

2.1 สภาพการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานวิชาการทุกประเภทในสถานศึกษา เกี่ยวกับการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง พัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับตัวผู้เรียนของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

2.2 แนวทางการบริหารงานวิชาการ หมายถึง วิธีการและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา จำนวน 5 ด้าน ดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา

8. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในเรื่องแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 มี 2 ประเภท ประกอบด้วย

1) แบบสอบถามความคิดเห็น เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่ได้ศึกษามาแล้ว แบ่งแบบสอบถามออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตามลักษณะของคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการงาน (Check List) โดยถามเกี่ยวกับ เพศ วุฒิสถาบันการศึกษา และประสบการณ์การทำงานในโรงเรียน

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยครอบคลุม 5 ด้าน คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา

2) แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เป็นแบบสัมภาษณ์โดยมีประเด็นคำถามสำคัญเกี่ยวกับ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้รับการสัมภาษณ์เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ ขนาดสถานศึกษา สถานที่ทำงาน วันที่ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 คำถามหลักที่เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 2) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 4) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 5) ด้านการนิเทศการศึกษา

9. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถามโดยแบ่งเป็นขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาหลักการ แนวคิดทฤษฎี วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำผลการศึกษามาสร้างเป็นเครื่องมือตามกรอบแนวคิดของการวิจัย เครื่องมือมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามหลักการของลิเคิร์ต (Likert's Rating Scale) ดังนี้

5 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มากที่สุด

4 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ มาก

3 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ ปานกลาง

2 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อย

1 หมายถึง มีระดับการปฏิบัติ น้อยที่สุด

2) สร้างแบบสอบถามตามขอบเขตของเนื้อหาแล้วนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 3 คน ตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (content validity) และนำมาหาค่าความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) ได้ค่าความตรงของเนื้อหา ซึ่งข้อคำถามทุกข้อจะมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.67 – 1.00

3) นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (try out) กับบุคลากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

4) นำแบบสอบถามที่ได้คืนมาคำนวณหาความเชื่อมั่น (reliability) ตามวิธีของครอนบาค (Lee J.Cronbach, 1978, p. 161) โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .985

10. การเก็บรวบรวมข้อมูล

1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากผู้อำนวยการหลักสูตรสาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ เพื่อขอเชิญคณาจารย์ เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือวิจัย กลุ่มตัวอย่างทดสอบเครื่องมือวิจัยและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

2) นำหนังสือขอความร่วมมือไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และนำหนังสือขอความร่วมมือไปยังกลุ่มตัวอย่างทดสอบเครื่องมือวิจัยและกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล แจกแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย โดยทำการนัดหมาย วัน เวลาที่จะขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือใน แจกแบบสอบถามและเก็บคืน

3) ผู้วิจัยนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์ สรุป

4) ผู้วิจัยนำรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่คัดเลือกไว้ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอคำชี้แนะและความเห็นชอบ

5) ผู้วิจัยประสานผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์

6) ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะศิลปศาสตรและวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ เพื่อขอสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

7) ผู้วิจัยส่งหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน เพื่อขอสัมภาษณ์ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

1) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 1 คน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 1 คน โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 1 คน 2) นำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยมอบให้ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการให้สัมภาษณ์ 3) นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้มาวิเคราะห์ข้อมูล สรุป อภิปรายผลให้ข้อเสนอแนะและเขียนรายงานการวิจัย

11. การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลการตอบแบบสอบถามมาจัดระบบข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและการนำเสนอในรูปแบบของตารางและความเรียง โดยใช้สถิติในการวิจัย ดังนี้

1. วิเคราะห์ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถามด้วยวิธีการแจกแจงค่าความถี่ (Frequencies) และค่าร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางพร้อมคำบรรยายประกอบ

2. วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาระดับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation) ของแบบสอบถามและนำแต่ละด้านมาวิเคราะห์ โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์ของสายทิตย ะฟู (2560, น.134) เป็นเกณฑ์ในการแปลความหมาย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00 แปลว่า มีปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50 แปลว่า มีปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50 แปลว่า มีปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50 แปลว่า มีปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50 แปลว่า มีปฏิบัติการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์ เพื่อสรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

12. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ (f) และค่าร้อยละ (%) การวิเคราะห์ระดับแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยรวม

n = 265

ด้านที่	สภาพการบริหารงานวิชาการ	\bar{X}	S.D.	ลำดับที่	ความหมาย
1	ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.18	0.48	3	มาก
2	ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4.20	0.49	1	มาก
3	ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.18	0.46	4	มาก
4	ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.17	0.46	5	มาก
5	ด้านการนิเทศการศึกษา	4.19	0.48	2	มาก
รวม		4.18	0.47	-	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ค่าเฉลี่ยโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.18$, S.D.= 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านที่ 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ($\bar{x} = 4.20$, S.D.= 0.49) รองลงมา คือ ด้านที่ 5 ด้านการนิเทศการศึกษา ($\bar{x} = 4.19$, S.D.= 0.48) และต่ำสุดคือ ด้านที่ 4 ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{x} = 4.17$, S.D.= 0.46)

ตารางที่ 2 ตารางสรุปประเด็นสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

ข้อ	ประเด็นสัมภาษณ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1	ค่าคะแนน
1	ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียนกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม	3
2	ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการวางแผนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	3
3	ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผน มีการกำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการวัดผล ประเมินผลส่งเสริมให้ครูมีการวัดผล ประเมินผลการศึกษาที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง	3
4	ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผน ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นและทำโครงการเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน	3
5	ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมกัน มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ ผู้นิเทศเป็นผู้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามหลักการนิเทศ มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและยุติธรรม	3

จากตารางที่ 2 พบว่าค่าคะแนนสัมพัทธ์จากผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ดังนี้

ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเหมือนกันทั้ง 3 ท่าน ดังนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียนกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม 2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการวางแผนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน 3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผน มีการกำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการวัดผล ประเมินผล ส่งเสริมให้ครูมีการวัดผล ประเมินผลการศึกษาที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง 4) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผน ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นและทำโครงการเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน 5) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมกัน มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ ผู้นิเทศเป็นผู้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามหลักการนิเทศ มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและยุติธรรม

สรุปผล

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 โดยรวมค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ในแต่ละด้านมีแนวทาง ดังต่อไปนี้

ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของผู้เรียนกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ควรเพิ่มเติมหรือปรับลดเนื้อหาสาระ มีจัดทำคำอธิบายรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา

ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

สถานศึกษามีการวางแผนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน มีการจัดทำแผนการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ และติดตาม การจัดการเรียนการสอน และนำผลการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนต่อความต้องการเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา มีการจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแผนหรือระเบียบการวัดผลและประเมินผลของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากโรงเรียนอื่น

ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

สถานศึกษามีการประชุมวางแผน ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นและทำโครงการเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อการจัดการเรียนการสอนมีการจัดทำโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดหาและผลิตพัฒนาสื่อนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น

ด้านการนิเทศการศึกษา

สถานศึกษามีการประชุมวางแผนร่วมกัน มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ ผู้นิเทศเป็นผู้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามหลักการนิเทศ เปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือปรึกษา มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและยุติธรรม สรุปผลการนิเทศ ใช้ผลการนิเทศมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

อภิปรายผลการวิจัย

จากสรุปผลการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 พบว่าผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สระบุรี เขต 1 โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่าการบริหารงาน วิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารให้ความสำคัญในการบริหารวิชาการมาก เพราะเป็นหัวใจในการพัฒนานักเรียนให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้น โดยในด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษานั้น ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดประชุมและ วางแผน สร้างความตระหนักเพื่อให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตาม สารการเรียนรู้และหน่วยการเรียนรู้ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย พร้อมกับการดำเนินการวิเคราะห์และนิเทศงาน วิชาการเพื่อให้ได้รูปแบบที่เหมาะสมกับสถานศึกษา แล้วนำผลมาสรุปร่วมกันในการจัดการเรียนการสอน เพื่อ ระดมทรัพยากรให้เพียงพอต่อความต้องการเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของปิยะนาล ไชยวุฒิ (2563, น.102) เรื่อง การศึกษาสภาพและแนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและศึกษาแนวทางการ บริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือการศึกษาสภาพการบริหารงาน วิชาการ โรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับงานวิจัยของพัชฎ์พิชา จันทา (2563, น.110) เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครนายก การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การ บริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครนายก ผลการวิจัย พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษานครนายกโดยรวมอยู่ในระดับมากและสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และ สอดคล้องกับงานวิจัยของจรรยาภรณ์ ภูกลาง (2564, น.126) เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า สภาพ ปัจจุบันการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก โดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ ในระดับมาก ความสำคัญจำเป็นและความต้องการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ เรียงลำดับจากมากไปหา น้อย ดังนี้ ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการวัดผล ประเมินผล

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 มีแนวทาง ดังต่อไปนี้ 1) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผนในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา มีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน กับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม 2) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการวางแผนให้มีการจัดการเรียนการสอนที่มีเนื้อหา สาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน 3) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผน มีการกำหนดแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับแนวทางการวัดผล ประเมินผล ส่งเสริมให้ครูมีการวัดผล ประเมินผลการศึกษาที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง 4) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการประชุมวางแผน ทำการวิเคราะห์ความจำเป็นและทำโครงการเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน 5) ผู้บริหารสถานศึกษาควรประชุมวางแผนร่วมกัน มีการชี้แจงแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ ผู้ นิเทศเป็นผู้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามหลักการนิเทศ มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและยุติธรรม ซึ่งสอดคล้อง กับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาระบุรี เขต 1 เป็นพหุแนวทาง เนื่องจากสถานศึกษามีการประชุมวางแผนในการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษามีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาว่าสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของ ผู้เรียนกับผู้ปกครอง ชุมชนและสังคม ควรเพิ่มเติมหรือปรับลดเนื้อหาสาระ มีจัดทำคำอธิบายรายวิชาและหน่วย การเรียนรู้ พร้อมทั้งมีการประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษามีการวางแผนให้มีการจัดการเรียน การสอนที่มีเนื้อหาสาระและกิจกรรมที่สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน มีการจัดทำแผนการ เรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการดำเนินการนิเทศ แนะนำ กำกับ และติดตาม การจัดการเรียนการสอน และนำผลการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและดำเนินการแก้ไขปัญหาที่ เกิดจากการจัดการเรียนการสอนต่อความต้องการเพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษามี การกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน มีการจัดทำแผนการวัดผลและ ประเมินผลในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยมีการจัดทำแผนหรือระเบียบการวัดผล และประเมินผลของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการ เรียนรู้และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ มีการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการ วัดผลและประเมินผลของโรงเรียน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการ เทียบโอนความรู้ ทักษะประสบการณ์ และผลการเรียนจากโรงเรียนอื่น สถานศึกษามีการประชุมวางแผน ทำการ วิเคราะห์ความจำเป็นและทำโครงการเพื่อใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอนมีการจัดทำโครงการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดหาและผลิต ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดหาผลิต พัฒนาสื่อนวัตกรรม และใช้ ในการจัดการเรียนรู้ มีการติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น สถานศึกษามีประชุมวางแผนร่วมกัน มีการชี้แจง แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้ครูผู้สอนมีความเข้าใจ ผู้นิเทศเป็นผู้ให้ความเห็นหรือคำแนะนำตามหลักการนิเทศ เปิดโอกาสให้ผู้รับการนิเทศแลกเปลี่ยนประสบการณ์หรือปรึกษา มีการนิเทศแบบกัลยาณมิตรและยุติธรรม สรุปลผลการนิเทศ ใช้ผลการนิเทศมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและระบบ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวรรณกร เรือกิจ (2558, น. 103) ได้ วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 1 มีแนวทางดังนี้ 1) ด้านหลักสูตรและการบริหารหลักสูตรควรศึกษาและวิเคราะห์ผลการ ประเมินหลักสูตร นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โรงเรียนที่มีแนวทาง ปฏิบัติที่ดีด้านการบริหารหลักสูตร 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน ควรวิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนกับ หลักสูตรสถานศึกษา ข้อมูลสารสนเทศ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบอิงมาตรฐาน 3) ด้านการนิเทศภายใน

ควรสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการนิเทศภายในให้กับครูและพัฒนากระบวนการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบเหมาะสมกับสถานศึกษา 4) ด้านการวัดและประเมินผล ควรกำหนดนโยบายการวัดผลและ ประเมินผล พร้อมจัดทำเอกสารหนังสือระเบียบการวัดผลและประเมินผล จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ และสนับสนุนให้ครูน วิธิการและเครื่องมือการวัดมาใช้อย่างหลากหลาย 5) ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ควรจัดทำแผนพัฒนาการ จัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี จัดประชุมผู้มีส่วนได้เสียในการประกันคุณภาพการศึกษา และสอดคล้อง กับการวิจัยของปภาวดี โพธิ์งาม (2559, น. 88) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 1 มีแนวทางดังนี้ 1) ด้านการจัดการหลักสูตร สถานศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องประชุมร่วมกันจัดทำหลักสูตรและกำหนดแนวทาง หลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทความต้องการของสถานศึกษา กำกับ ติดตาม สรุปผล การประเมินเพื่อนำมาปรับปรุง 2) ด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ สถานศึกษาประชุมและแต่งตั้งคณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและนิเทศ 3) ด้านการวัดผลและประเมินผล ได้แก่ สถานศึกษาประชุมและแต่งตั้งคณะ ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำและพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้ตามมาตรฐาน จัดอบรมให้ ความรู้และจัดคณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการวัดผลและประเมินผล 4) ด้านการพัฒนาใช้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ได้แก่ สถานศึกษาประชุมคณะครูเพื่อวางแผนและอบรมให้ความรู้การพัฒนาสื่อใน การจัดการเรียนการสอน ดำเนินการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอกับความต้องการในสถานศึกษา 5) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ได้แก่สถานศึกษาควรร่วมมือกับชุมชนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร่วมกันคัดเลือกแหล่ง เรียนรู้มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและจัดทำหลักสูตร สถานศึกษาและตรวจสอบการปฏิบัติงาน และ สอดคล้องกับการวิจัยของทรศนีย์ โอภา (2565, น. 89) ได้วิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2 มีแนวทางดังนี้ แนวทางการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก ควรมีการดำเนินการดังนี้ 1) ด้านการจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ควรกำหนดให้มี ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนาการทำหลักสูตรและติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงาน 2) ด้านการ จัดการเรียนการสอน ควรร่วมกันสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ด้วยรูปแบบที่หลากหลาย 3) ด้านการนิเทศภายใน ควรกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือรูปแบบของการ นิเทศภายในสถานศึกษาให้ชัดเจน 4) ด้านการวัดผลและประเมินผล ควรกำหนดมาตรฐานและเป้าหมายของการ วัดผลและประเมินผลที่ชัดเจนและพัฒนาให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มีมาตรฐาน 5) ด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ควรทำการวิเคราะห์ผลการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษาและนำผลมา กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1 ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 จัดให้มีการอบรมบุคลากร เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความทันสมัย สนองตอบความต้องการของผู้เรียน ในโครงการพัฒนาหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้

1.2 นำผลจากการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนมาวิเคราะห์ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูมีการ แก้ปัญหาในชั้นเรียน ในโครงการวิจัยในชั้นเรียน

1.3 มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผล การเรียนอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในโครงการวัดผลและประเมินผล

1.4 มีการปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อดิจิทัล

เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน ในโครงการผลิตสื่อและนวัตกรรมทางการศึกษา

1.5 มีการดำเนินการนิเทศ กำกับติดตามครูให้จัดการเรียนการสอนแบบจริงจัง และนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ในโครงการนิเทศภายใน

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต 1

2) ควรศึกษาการการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการอ้างอิง

- กระทรวงศึกษาธิการ. 2546. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่2) พ.ศ. 2545. กรุงเทพฯ : กระทรวงศึกษาธิการ.
- จรรยาภรณ์ ภูกลาง. (2564). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์เขต 1. หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ซีโรบล วรรณธนะ. (2562). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. หลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทรศนีย์ โอภา. (2564). แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุทัยธานี เขต 2. วิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- เพ็ญจิตร ไบปก. (2558). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3. วิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด.
- Brophy, G. M. (2006). A study of the process used by academic affairs administrators at participating institutions of higher education to select instructional technology tool. Faculty use in instruction in undergraduate classes: Dissertation Abstract International.
- Grossman, P. (2009). Teaching Practice: A Cross-Professional Perspective. Teachers College Record.
- Hayward, A. M. (2011). A Comparison of Social - Emotional and Academic Achievement Levels for 4th and 5th Grade Students in Accelerated and Traditional Programs. Minneapolis, Minnesota: Walden University.
- Smith, P.A. (2007). Academic Optimism and Student Achievement in Urban Elementary Schools. Journal of Educational Administration.
- Sufean Hussin and Saleh Al Abri (2015). Professional development needs of school principals in the context of educational reform. Academic Journals.