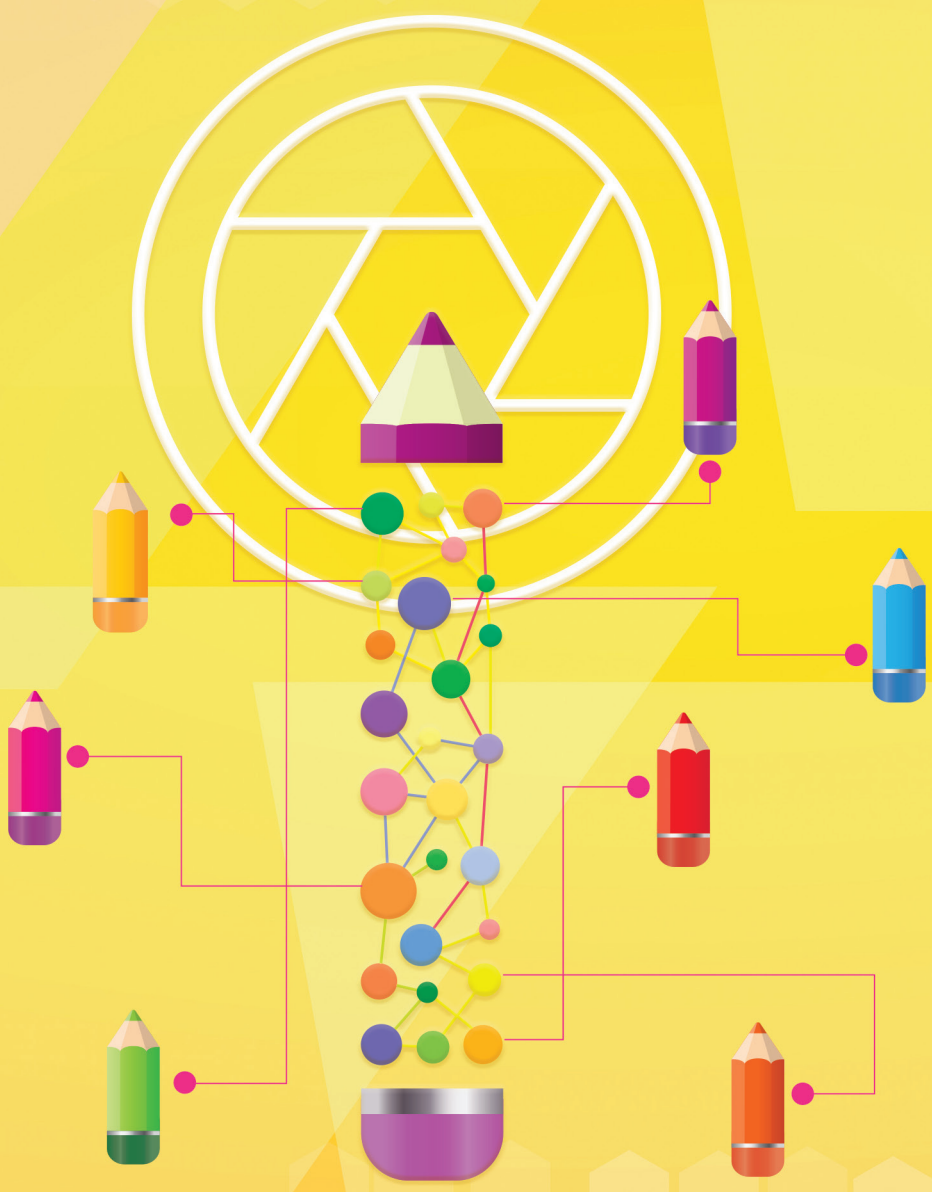




การบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR

กรรณิการ์ ทาคามา¹

สุวดี อุปปีนใจ¹

พูนชัย ยาวิราช¹

¹สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

*อีเมล: 678914014@crru.ac.th

วันที่รับบทความ: 3 พฤศจิกายน 2568 วันที่แก้ไขบทความ: 27 มกราคม 2569 วันที่ตอบรับบทความ: 21 พฤษภาคม 2569

บทคัดย่อ

การบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับกรอบมาตรฐานสากล CEFR เป็นกลไกสำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาใช้เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและรับรองมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษให้สามารถสื่อสารได้จริงทั้งในบริบทวิชาการและวิชาชีพ เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และยกระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยกำหนดเกณฑ์ขั้นต่ำระดับ B1 ตามกรอบ CEFR และใช้แบบทดสอบ EN-PET เป็นเครื่องมือวัด หากไม่ผ่านเกณฑ์ นักศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือทดสอบซ้ำตามแผนของมหาวิทยาลัย และสามารถเทียบผลกับคะแนนสอบมาตรฐานภายนอกที่ได้รับการยอมรับได้ กระบวนการบริหารการวัดความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษต้องอาศัยการบูรณาการงานด้านนโยบาย การวางแผน การจัดองค์การ การตัดสินใจ การควบคุม และการกำกับติดตามประเมินผล โดยมีองค์ประกอบการทำงานสำคัญ 8 ประการ ได้แก่ รูปแบบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา หน่วยจัดสอบ การยกเว้นการสอบ การทดสอบ การประเมินผล เกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต การเทียบมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษ และการบริหารค่าธรรมเนียมจัดสอบ จากการวิเคราะห์กรอบหน้าที่การบริหาร 5 ประการ ได้แก่ วางแผนจัดองค์การ นำ ควบคุม ติดตามประเมินผล และปัจจัยทางการบริหาร 5 ด้าน ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ การจัดการ การวัดผล และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อความสำเร็จของระบบการบริหารการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาโดยเทียบเคียง CEFR เป็นกระบวนการที่เชื่อมโยงนโยบาย กระบวนการ และทรัพยากรเข้าด้วยกันอย่างเป็นเอกภาพ หากดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพจะทำให้การวัดผลเป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

คำสำคัญ: การบริหารงาน การวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR

Administration of the Assessment of English Language Knowledge and Abilities before Graduation, Comparing the Results to the CEFR

Kannika Thakhamma^{1*}

Suwadee Ouppinjai¹

Phoonchai Yawirach¹

¹Educational Administration, Faculty of Education, Chiang Rai Rajabhat University

*E-mail: 678914014@crju.ac.th

Received: 3 November 2025 Revised: 27 January 2026 Accepted: 21 May 2026

Abstract

The administration of English language knowledge and proficiency assessment prior to graduation, benchmarked against the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR), serves as a crucial mechanism adopted by higher education institutions to assure graduate quality and to certify minimum English proficiency standards required for effective communication in both academic and professional contexts. This system is designed to assess learning achievement and enhance students' English language proficiency by establishing a minimum requirement at the B1 level of the CEFR and utilizing the English Proficiency Evaluation Test (EN-PET) as the assessment instrument. Students who fail to meet the prescribed standard are required to participate in supplementary language development programs or to undertake re-assessment in accordance with institutional regulations. Furthermore, assessment outcomes may be benchmarked against internationally recognized external standardized English proficiency tests. The administration of English language proficiency assessment requires systematic integration of educational policy, planning, organizational structure, managerial decision-making, quality control, and continuous monitoring and evaluation. The

operational framework consists of eight essential components: (1) mechanisms for assuring minimum English proficiency standards and supporting English language skill development, (2) examination administration units, (3) examination exemption criteria, (4) CEFR-aligned testing procedures, (5) assessment and evaluation processes, (6) criteria for assuring minimum English proficiency standards for graduates, (7) equivalency benchmarking with recognized English proficiency standards, and (8) examination fee management. An analysis based on the five core administrative functions: planning, organizing, leading, controlling, and monitoring and evaluation and five key administrative factors, namely personnel, budget, management systems, assessment and evaluation, and materials and equipment, indicates that the effective administration of English language knowledge and proficiency assessment prior to graduation, benchmarked against the CEFR, constitutes an integrated system that coherently links policy, processes, and resources. When implemented efficiently, this system positions language assessment as a strategic instrument for enhancing graduate competencies and improving educational quality in alignment with international standards.

Keywords: administration; English language knowledge and proficiency assessment prior to graduation; CEFR benchmarking

ปัจจุบันภาษาอังกฤษนับว่าเป็นภาษาสากลซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ในสาขาต่าง ๆ เข้าถึงข้อมูลความรู้ ข่าวสารเศรษฐกิจ และเนื้อหาความบันเทิงที่เชื่อมต่อทั่วโลก เนื่องจากข้อมูลระดับสากลส่วนใหญ่ถูกเผยแพร่ด้วยภาษาอังกฤษ จึงทำให้บุคลากรที่มีทักษะทางภาษาอังกฤษเป็นที่ต้องการขององค์กรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการพัฒนากการสื่อสารกับประชานิชาชาติด้วยเหตุนี้การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญต่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการในยุคดิจิทัล สำหรับสถาบันอุดมศึกษา การเสริมสร้างทักษะภาษาอังกฤษของผู้เรียนถือเป็นภารกิจหลักในการเตรียมความพร้อมให้สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถาบันอุดมศึกษา การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาจึงถือเป็นภารกิจสำคัญที่จะเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถแข่งขันในตลาดแรงงานโลกได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้นิสิต นักศึกษาทุกคนที่จะเข้าเรียน จำเป็นต้องทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้นจึงเห็นสมควรนำมาใช้วัดสมิทธิภาพทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนในระดับอุดมศึกษา (English Proficiency) โดยผลการวัดสมิทธิภาพดังกล่าวสามารถนำมาเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น ๆ เพื่อให้ทราบถึงระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของแต่ละคนและสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนนั้น ๆ บันทึกลงในใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตคนดังกล่าวได้ (คณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2559) ซึ่งสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ที่มุ่งเน้นจัดระบบการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ มุ่งผู้เรียนมีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ทำให้คนไทยเข้าเ้าการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเต็มศักยภาพภายใต้ 6 ยุทธศาสตร์ของแผนการศึกษาแห่งชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560)

การวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาได้ประกาศนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2567 โดยมอบหมายให้กระทรวงศึกษาธิการเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา กำหนดมาตรการหรือโครงการในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในทุกระดับการศึกษา เพื่อแก้ไขปัญหาการเรียนรูู้และความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของคนไทย เพื่อเป็นการยกระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษา

ให้ดีขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม เป็นไปตามนโยบายการเสริมสร้างความรู้ความสามารถทาง การใช้ภาษาอังกฤษของไทยตามมติคณะรัฐมนตรี จึงได้มีประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน การอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567 ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถใช้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ วิชาชีพ และทักษะ การสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการ ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายโดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน ให้สถาบัน อุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมายที่กำหนด ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จัดสภาพแวดล้อม ทั้งในห้องเรียนของรายวิชาต่าง ๆ และนอกห้องเรียนที่ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ ตลอดจน จัดให้มีสื่อการเรียนรู้ที่นิสิตนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้โดยอาจเป็นรูปแบบเอกสารหรือสื่อ การเรียนรู้ออนไลน์ (โปรแกรมภาษาอังกฤษออนไลน์) เพื่อเปิดโอกาสและสร้างแรงจูงใจให้นิสิต นักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเองให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณา จัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาตาม แบบทดสอบที่สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาขึ้นหรือแบบทดสอบตามมาตรฐานสากลอื่น ๆ โดย เทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อให้ทราบถึงผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และ สถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้และทักษะภาษาอังกฤษบันทึกใน ใบรับรองผลการศึกษา หรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร ทั้งนี้ เป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะ ภาษาอังกฤษ มีดังนี้ (1) ระดับอนุปริญญา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะ ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B1 ขึ้นไป (2) ระดับปริญญาตรี ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จ การศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ B2 ขึ้นไป (3) ระดับบัณฑิตศึกษา ควรกำหนดเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ในระดับเกณฑ์ตั้งแต่ C1 ขึ้นไป (คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา, 2567) ในส่วน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายได้มีนโยบายในการพัฒนาทักษะและสมรรถนะของนักศึกษา แรกเข้าและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรีทุกสาขา ให้มีความรู้และทักษะ ด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นการประกันคุณภาพ มาตรฐานขั้นต่ำของนักศึกษาแรกเข้าและบัณฑิตของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ มีทักษะ และมีความเชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับแนวทางการผลิตบัณฑิตให้มีทักษะ การปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21 (มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย, 2567)

การบริหารเป็นกระบวนการในการทำงานอย่างเป็นระบบที่มีเป้าหมายเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร โดยใช้ศาสตร์ ศิลป์ และทักษะในการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ผ่านการร่วมมือของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป เพื่อให้การทำงานร่วมกันของบุคคลทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR จึงต้องมีแนวทางการบริหารงานด้านการวัดความรู้ จำเป็นต้องอาศัยหลักการในการขับเคลื่อนงานให้มีประสิทธิภาพทั้งนี้ในการบริหารงานที่ดีในทั้งภาครัฐและเอกชนคือการมีผู้บริหารที่ยึดหยุ่นและพร้อมปรับปรุงกระบวนการทำงาน เข้าใจความคิดเห็นและความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในองค์กรทำให้องค์กรสามารถเติบโตและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย (อันศยา จิตใจ, 2568) โดยมีหน้าที่การบริหารที่สำคัญ ได้แก่ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์การ 3) การนำ 4) การควบคุม 5) การกำกับติดตามการรายงานผล และประเมินผล

แนวทางการบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR จะทำให้เกิดคุณภาพมาตรฐานและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลโดยตรงต่อการบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สังกัดสถาบันภาษาและกิจการต่างประเทศที่มีบทบาทในการกำกับสอบ สามารถนำผลการศึกษานี้ไปเป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารงานและสามารถนำข้อมูลที่ได้เป็นแนวทางปฏิบัติการบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับ CEFR

ความหมายของการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR

การวัดระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษด้วย CEFR เป็นการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา ช่วยให้เกิดการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้กำหนดให้มีการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคนในทุกหลักสูตร เพื่อประเมินระดับความสามารถด้านภาษาอังกฤษตั้งแต่แรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองมาตรฐานขั้นต่ำด้านทักษะภาษาอังกฤษของบัณฑิต ได้กำหนดเป็นนโยบายด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาก่อนจบการศึกษาโดยมีเป้าหมายร่วมกันในการประกันคุณภาพบัณฑิตให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้ในระดับที่ใช้งานได้จริงทั้งในบริบทวิชาการและวิชาชีพ โดยนักศึกษาต้องสามารถผ่านเกณฑ์การทดสอบสมรรถนะ

ภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR เพื่อรับรองความรู้ ความสามารถ และศักยภาพในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ (คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา, 2567; มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2567; มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2567; มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, 2567)

เกณฑ์การวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR

ผลผลิตของการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตที่จะสำเร็จการศึกษา เป็น ผู้มีความรู้ ความสามารถ และความพร้อมต่อการเข้าสู่ตลาดแรงงานในศตวรรษที่ 21 โดยมีการดำเนินการผ่านการทดสอบมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับไม่น้อยกว่า B1 ตามกรอบ CEFR โดยใช้แบบทดสอบ EN-PET (English Proficiency Exit Test) เป็นเครื่องมือวัด หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์จะต้องเข้ารับการอบรมหรือทดสอบซ้ำตามแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีเกณฑ์การวัดระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษ ด้วย CEFR คือเกณฑ์การวัดระดับทักษะด้านภาษาอังกฤษ ในมหาวิทยาลัยมีการใช้มาตรฐาน Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) เพื่อประเมิน ทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา กำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลการทดสอบในระดับ B1 หรือสูงกว่า หากผลการทดสอบต่ำกว่ามาตรฐานจะต้อง เข้ารับการอบรมหรือทดสอบซ้ำ

กระบวนการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR

ในกระบวนการวัดความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาเป็นกลไก สำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งนำมาใช้ในการประกันคุณภาพบัณฑิต โดยมีเป้าหมาย เพื่อยกระดับสมรรถนะด้านภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานสากล อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาในมิติของการบริหารจัดการ พบว่ากระบวนการดังกล่าวมิได้เป็นเพียงลำดับขั้น ของการดำเนินงานเชิงปฏิบัติ ระบบการบริหาร ที่ต้องอาศัยการบูรณาการหน้าที่ทางการบริหาร อย่างรอบด้าน ทั้งการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดองค์การ การตัดสินใจ การกำกับ ควบคุม และการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย 8 ประการ ดังนี้

1. รูปแบบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำและพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษของนักศึกษา หมายถึงการกำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษควบคู่

กับการจัดสอบโดยใช้แบบทดสอบที่มีมาตรฐานเทียบเคียงกรอบ CEFR ขั้นตอนนี้สะท้อนบทบาทด้านการวางแผนและการจัดองค์การของผู้บริหารอย่างชัดเจน โดยผู้บริหารจำเป็นต้องกำหนดเป้าหมายเชิงนโยบายให้สอดคล้องกับนโยบายระดับชาติ รวมถึงบริบทและทรัพยากรของสถาบันอุดมศึกษา

2. หน่วยจัดสอบ หมายถึง หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ โดยใช้เครื่องมือวัดที่มีความน่าเชื่อถือและได้มาตรฐาน รวมถึงการสนับสนุนระบบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม การออกแบบโครงสร้างหน่วยงานและบทบาทหน้าที่ที่ชัดเจนมีความสำคัญอย่างยิ่ง หากขาดการวางแผนที่เหมาะสม อาจนำไปสู่ความซ้ำซ้อนของงาน การขาดความต่อเนื่อง และการไม่สามารถเชื่อมโยงกิจกรรมพัฒนาทักษะกับผลการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. การยกเว้นการสอบ หมายถึง การกำหนดหลักเกณฑ์ในการยกเว้นการเข้ารับการทดสอบ เช่น กรณีนักศึกษาต่างชาติภายใต้ความร่วมมือทางวิชาการ หรือผู้ที่มีผลการทดสอบจากสถาบันภายนอกที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ การดำเนินการในประเด็นนี้สะท้อนการตัดสินใจเชิงบริหารที่ต้องยึดหลักความชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของระบบการวัดผล

4. การทดสอบ หมายถึง การดำเนินการวัดทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาตามกรอบมาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับสากลหรือเทียบเท่า ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของระบบการประกันมาตรฐานขั้นต่ำ และต้องอาศัยการบริหารจัดการที่รอบคอบในด้านการบริหาร การเครื่องมือ และการควบคุมคุณภาพ

5. การประเมินผล หมายถึง ผลการทดสอบเพื่อสะท้อนระดับความสามารถของนักศึกษาว่าผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำหรือได้รับการพัฒนาตามเงื่อนไขที่กำหนด ขั้นตอนนี้สะท้อนบทบาทด้านการกำกับควบคุมและการติดตามของผู้บริหาร โดยการประเมินผลควรถูกนำไปใช้เป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่เพียงการรายงานผลเชิงตัวเลข

6. เกณฑ์การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต หมายถึง การกำหนดระดับความสามารถขั้นต่ำที่บัณฑิตต้องมี ก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบอาชีพตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา เกณฑ์ดังกล่าวมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถาบัน หากการควบคุมคุณภาพขาดความเข้มงวดอาจทำให้กระบวนการวัดผลกลายเป็นเพียงกิจกรรมเชิงพิธีกรรมมากกว่ากลไกเชิงคุณภาพ

7. การเทียบมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษ หมายถึง การเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้ผลการทดสอบจากสถาบันภายนอก เช่น TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP เพื่อยืนยันระดับความสามารถตามเกณฑ์ที่กำหนด แนวทางนี้ช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นของระบบ แต่ในขณะเดียวกันก็เพิ่มความซับซ้อนในการบริหารจัดการด้านการตรวจสอบความเทียบเท่าของมาตรฐานและการจัดสรรทรัพยากร

8. การบริหารค่าธรรมเนียมจัดสอบ หมายถึง การจัดการค่าธรรมเนียมในการเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษทั้งในช่วงแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมต้องคำนึงถึงความเป็นธรรมและการเข้าถึงของนักศึกษา เพื่อไม่ให้ข้อจำกัดด้านงบประมาณกลายเป็นอุปสรรคต่อการประกันคุณภาพบัณฑิต

กระบวนการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาระบบการบริหารจัดการเชิงบูรณาการ มิใช่เพียงการดำเนินการทดสอบเชิงเทคนิค หากแต่ครอบคลุมการกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดองค์การ การตัดสินใจเชิงบริหาร และการกำกับติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ องค์ประกอบของกระบวนการตั้งแต่การพัฒนาทักษะ การประเมินผล การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ และการเทียบเคียงผลตามกรอบ CEFR มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน หากขาดการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ กระบวนการวัดผลอาจลดบทบาทเป็นเพียงกิจกรรมเชิงพิธีกรรม แต่หากได้รับการบริหารอย่างเหมาะสม จะเป็นกลไกสำคัญในการประกันคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานสากล

การบริหารการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR

ในกระบวนการบริหารการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR ใช้แนวคิดการบริหารของ Harold Koontz and Cyril O'Donnell (1968) วิโรจน์ สารรัตนะ (2555, น. 1) ศิริ ถิอาสนา (2557, น. 8) สุวดี อุปินใจ (2565, น. 4) ซึ่งได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่าการบริหารเป็นกระบวนการในการทำงานอย่างเป็นระบบที่มีเป้าหมายเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กรโดยการใช้ศาสตร์และศิลป์ และทักษะในการบริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ ผ่านการร่วมมือของบุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป เช่น คน เงิน และอุปกรณ์ เพื่อให้การทำงานร่วมกันของบุคคลทุกฝ่ายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งนี้การบริหารต้องการการวางแผน การวิเคราะห์จัดองค์การ ชี้นำ ควบคุม และประสานงานอย่างรอบคอบ และการประสานงานที่ดีเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีที่สุดสำหรับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยหลักการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย 9 หลักการ ดังนี้ 1) หลักการบริหารคน 2) หลักการบริหารงบประมาณ 3) หลักการบริหารวัสดุ 4) หลักการบริหารจัดการ 5) หลักลำดับขั้นบังคับบัญชาและความเป็นเอกภาพ 6) หลักการบริหารควบคุมงาน 7) หลักระเบียบวินัย 8) หลักความสมเหตุสมผล 9) หลักมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยผู้บริหารมีหน้าที่การบริหาร เป็นกรอบสำคัญในการอธิบายบทบาทของผู้บริหารในการขับเคลื่อนระบบการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา บทความนี้ใช้แนวคิดหน้าที่การบริหาร 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม และการกำกับติดตามและประเมินผล ซึ่งเป็นหน้าที่การบริหาร (Fayol, 1923, อ้างถึงใน สุวดี อุปปินใจ, 2565; Gulick & Urwick, 1937, อ้างถึงใน วรณชัย บุตรทองดี, 2564) สรุปได้ว่า

1. การวางแผน (Planning) การบริหารการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผล CEFR โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน การวางแผนควรเริ่มจากนโยบายระดับมหาวิทยาลัยที่กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาอย่างชัดเจน และสื่อสารให้ทุกหน่วยงานรับรู้และถือปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

2. การจัดองค์การ (Organizing) โดยการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานด้านการสอบภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและเหมาะสมกับภารกิจ ควรทบทวนและปรับโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับภารกิจการวัดและประเมินผลภาษาอังกฤษ โดยมีหน่วยงานหลักรับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้การดำเนินงานมีความเป็นเอกภาพและทิศทางที่ชัดเจน

3. การนำ (Leading) เป็นการเสริมสร้างภาวะผู้นำเชิงวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ผู้บริหารควรมีวิสัยทัศน์และความเข้าใจเชิงวิชาการด้าน CEFR อย่างชัดเจน เพื่อกำหนดทิศทางและขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยมีการสื่อสารนโยบายและแนวทางการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างสม่ำเสมอ การนำควรมุ่งเน้นการสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน และแนวปฏิบัติด้านการทดสอบภาษาอังกฤษให้ชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในทุกระดับขององค์กร

4. การควบคุม (Controlling) มีการกำหนดระบบควบคุมคุณภาพข้อสอบให้สอดคล้องกับกรอบ CEFR อย่างชัดเจน และควรมีขั้นตอนการตรวจสอบคุณภาพข้อสอบก่อนนำไปใช้จริงทั้งด้านเนื้อหา ระดับความยาก โดยต้องมีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดของ CEFR เพื่อให้การวัดผลมีความน่าเชื่อถือทางวิชาการควบคุมกระบวนการจัดสอบให้เป็นมาตรฐานและเป็นธรรม

การควบคุมควรครอบคลุมการจัดสอบทุกขั้นตอน ตั้งแต่การเตรียมการสอบ การคุมสอบ ไปจนถึง การจัดการสถานการณ์ระหว่างสอบ เพื่อให้ผู้เข้าสอบได้รับความเป็นธรรมอย่างเท่าเทียม

5. การกำกับติดตาม การรายงานผล และประเมินผล (Monitoring and Evaluating) ควรจัดให้มีระบบกำกับติดตามพัฒนาการทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ควรมี การพัฒนาระบบติดตามความก้าวหน้าด้านทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาตลอดช่วงการศึกษา เพื่อให้สามารถประเมินพัฒนาการและเตรียมความพร้อมก่อนการสอบตามเกณฑ์ CEFR ได้อย่างเหมาะสม พัฒนาระบบการรายงานผลการสอบที่เป็นระบบและครอบคลุมหลายระดับ การรายงานผลควรจัดทำอย่างเป็นระบบ ชัดเจน และสื่อสารผลการสอบไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในหลายระดับ ทั้งระดับผู้บริหาร คณะ หน่วยงาน และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเชิงบริหาร

การบริหารการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยเทียบเคียงกรอบ CEFR เป็นกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบที่อาศัยหน้าที่การบริหาร 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม และการกำกับติดตามและประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนระบบให้บรรลุเป้าหมายการประกันคุณภาพบัณฑิต โดยมุ่งกำหนดนโยบายและมาตรฐานขั้นต่ำที่ชัดเจน สร้างเอกภาพในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ การทดสอบ และใช้ผลการประเมินเป็นฐานในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยทางการบริหาร เป็นกรอบในการวิเคราะห์ เพื่ออธิบายเงื่อนไขที่เอื้อต่อหรือเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ปัจจัยทางการบริหารที่นำมาใช้ประกอบด้วย 5 ประการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ การจัดการ การวัดผล และวัสดุอุปกรณ์ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551; ไชยา ภาวะบุตร, 2555; ญัญญุณีชา ภูติสม, 2565; นิษฐ์อุติกานต์ ดาราพันธ์, 2560; พิศศักดิ์ โตคำรพจน์, 2552; สมคิด บางโม, 2551; Simon, 1966, อ้างถึงใน สุรัชย์ พรหมปากดี, 2565) สรุปได้ดังนี้

1. บุคลากร (Man) หมายถึง ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบและการบริหารระบบการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ซึ่งต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เหมาะสมกับหน้าที่ รวมทั้งมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานและกรอบอ้างอิง CEFR

2. งบประมาณ (Money) หมายถึง การจัดสรรและการบริหารทรัพยากรทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดสอบ การพัฒนาระบบการวัดผล การพัฒนาเครื่องมือและเทคโนโลยี ตลอดจนการประกันคุณภาพด้านภาษาอังกฤษของบัณฑิต

3. การจัดการ (Management) หมายถึง ระบบ ระเบียบ กระบวนการทำงาน และแนวทางการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน การดำเนินงาน การประสานงาน การกำกับติดตาม และการสรุปผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านการวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

4. การวัดผล (Measurement) หมายถึง ความเหมาะสม ความน่าเชื่อถือ และความถูกต้องของเครื่องมือวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ รวมถึงกระบวนการ ประเมินผล การเทียบผลสอบ และการรายงานผล ซึ่งต้องมีความสอดคล้องกับมาตรฐาน CEFR และสะท้อนความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน

5. วัสดุสิ่งของ (Material) หมายถึง สื่อ อุปกรณ์ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และ โครงสร้างพื้นฐานที่ใช้สนับสนุนการทดสอบและการบริหารจัดการข้อมูลด้านการวัดผล เช่น ห้องสอบ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบสอบออนไลน์หรือออนไลน์ และคู่มือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยทางการบริหารถูกใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิเคราะห์เงื่อนไขที่เอื้อต่อหรือ เป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพของระบบการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ก่อนสำเร็จการศึกษา โดยประกอบด้วย 5 ปัจจัย ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ การจัดการ การวัดผล และวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกเชิงระบบที่เชื่อมโยงกัน บุคลากรและ งบประมาณเป็นทรัพยากรหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การจัดการเป็นกระบวนการ กำกับควบคุมและประสานงานให้เกิดความเป็นเอกภาพ การวัดผลเป็นเครื่องมือในการประกัน คุณภาพ และวัสดุอุปกรณ์เป็นปัจจัยสนับสนุนเชิงโครงสร้าง ทั้งนี้ ความพร้อมและประสิทธิภาพ ของแต่ละปัจจัยส่งผลโดยตรงต่อความสำเร็จของระบบการบริหารจัดการด้านภาษาอังกฤษ ของสถาบันอุดมศึกษา

unสรุป

การบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา เทียบเคียงผลกับกรอบ CEFR เป็นกระบวนการบริหารจัดการเชิงระบบที่มุ่งประกันคุณภาพบัณฑิต ให้มีสมรรถนะภาษาอังกฤษตามมาตรฐานสากล โดยมีได้จำกัดอยู่เพียงการทดสอบเพื่อวัดผล เท่านั้น หากแต่เป็นกลไกสำคัญในการกำหนดนโยบาย วางแผน พัฒนา ควบคุม และติดตามผล การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดช่วงการศึกษา มีเป้าหมายหลัก

เพื่อรับรองมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษของบัณฑิต โดยกำหนดให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องมีผลการทดสอบสมรรถนะภาษาอังกฤษในระดับไม่น้อยกว่า B1 ตามกรอบ CEFR ผ่าน เครื่องมือวัดที่มีความน่าเชื่อถือมีมาตรฐาน และเปิดโอกาสให้ใช้ผลการทดสอบจากสถาบัน ภายนอกที่ได้รับการยอมรับ เพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นของระบบ ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ จะต้องได้รับการพัฒนาเพิ่มเติมหรือเข้ารับการทดสอบซ้ำตามแผนที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในเชิงกระบวนการ ประกอบด้วยองค์ประกอบสำคัญ 8 ประการ ได้แก่ การกำหนดรูปแบบ การประกันมาตรฐานขั้นต่ำและพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ การจัดตั้งหน่วยงานรับผิดชอบ การสอบ การกำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นสอบ การดำเนินการทดสอบ การประเมินผล การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำ การเทียบเคียงผลสอบกับมาตรฐานภายนอก และการบริหาร ค่าธรรมเนียมการสอบ องค์ประกอบเหล่านี้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน และต้องอาศัย การบริหารจัดการที่เป็นเอกภาพและต่อเนื่อง

แนวคิดการบริหารงานด้านการวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ คำนึงถึง หน้าที่การบริหาร 5 ประการ ได้แก่ การวางแผน การจัดองค์การ การนำ การควบคุม และการกำกับติดตามและประเมินผล โดยเริ่มจากการกำหนดนโยบายและมาตรฐานขั้นต่ำ ด้านภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจน การจัดโครงสร้างหน่วยงานและบทบาท หน้าที่ที่เหมาะสม การเสริมสร้างภาวะผู้นำและการสื่อสารนโยบายอย่างต่อเนื่อง การควบคุม คุณภาพเครื่องมือและกระบวนการจัดสอบให้สอดคล้องกับกรอบ CEFR และการใช้ผล การประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับเพื่อปรับปรุงระบบอย่างเป็นระบบ

การดำเนินงานยังต้องอาศัยปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญ 5 ประการ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ การจัดการ การวัดผล และวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งทำหน้าที่เป็นกลไกสนับสนุนให้ระบบ การวัดความรู้และความสามารถด้านภาษาอังกฤษดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ความพร้อมและ ความสอดคล้องประสานของปัจจัยเหล่านี้ส่งผลโดยตรงต่อความน่าเชื่อถือของผลการวัดและ ความสำเร็จของการประกันคุณภาพบัณฑิต ต้องอาศัยการบริหารจัดการเชิงบูรณาการที่เชื่อมโยง นโยบาย กระบวนการ และทรัพยากรเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ หากได้รับการบริหารอย่าง มีประสิทธิภาพ จะทำให้การวัดผลไม่เป็นเพียงกิจกรรมเชิงพิธีกรรม แต่เป็นเครื่องมือเชิงกลยุทธ์ ในการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

เอกสารอ้างอิง

- คณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2559). ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2559, 12 เมษายน).
- คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา. (2567). ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2567. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. (2567, 17 มกราคม). จาก <https://www.ops.go.th/en/ches-downloads/edu-standard/item/962>
- ไชยา ภาวะบุตร. (2555). เอกสารคำสอน รายวิชา 1065113 หลักทฤษฎีและปฏิบัติการบริหารการศึกษา. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณัฐธินิชา ฤดีสม. (2565). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นิษฐ์อดิگانต์ ดารพันธ์. (2560). ปัจจัยทางการบริหารและองค์การแห่งการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พีรศักดิ์ โตคำรพจน์. (2552). ปัจจัยของการบริหาร (เผยแพร่ 17 เมษายน 2555). ค้นเมื่อ 20 เมษายน 2568, จาก <https://www.gotoknow.org/posts/273013>
- มหาวิทยาลัยนเรศวร. (2567). ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี. (2567, 27 มีนาคม).
- มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. (2567). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2567. (2567, 24 พฤษภาคม).
- มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย. (2567). ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การประกันมาตรฐานขั้นต่ำด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาแรกเข้าและก่อนสำเร็จการศึกษา. (2567, 15 สิงหาคม).
- วรรณชัย บุตรทองดี. (2564). ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานของกรมเจ้าท่า. รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. จาก <https://ir.stou.ac.th/handle/123456789/11385>
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2555). แนวคิด ทฤษฎี และประเด็นเพื่อการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ : ทิพย์วิสุทธิ.

- ศิริ ถิอาสนา. (2557). **เทคนิคการจัดการคุณภาพแนวใหม่ : แนวคิด หลักการสู่การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา.** (พิมพ์ครั้งที่ 2). มหาสารคาม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม สมคิด บางโม. (2551). **องค์การและการจัดองค์การ.** กรุงเทพมหานคร: วิทย์พัฒน์.
- สุรัชย์ พรหมปากดี. (2565). **ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครพนม.** (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต). มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. สกลนคร.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579.** กรุงเทพมหานคร: กระทรวงศึกษาธิการ.
- สุวดี อุปปินใจ. (2565). **การนิเทศและการพัฒนานวัตกรรมการนิเทศการศึกษา.** (พิมพ์ครั้งที่ 3). โรงพิมพ์ขอบพิมพ์.
- อัญญา จิตใจ. (2568). **การพัฒนารูปแบบการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อผลลัพธ์การประกันคุณภาพการศึกษาในการบริหารของโรงเรียนสังกัดเทศบาลนครเชียงราย.** รายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.
- Koontz, H.D. and O'Donnell, C. (1968). **Principles of Management.** New York: McGraw - Hill.